**河南省人民医院豫东北医院（台前县新区人民医院）**

**消毒供应追溯系统配套硬件采购项目**

**竞争性磋商文件**

**项目编号：YDBZBCG-20250009**

**采购人：河南省人民医院豫东北医院（台前县新区人民医院）**

**日期：二〇二五年四月**

目 录

第一章 竞争性磋商公告 1

1. 磋商条件 1

2. 项目概况 1

3. 响应人资格要求 1

4、报名资料提交及竞争性磋商文件获取 2

5.发布公告的媒介 3

6.联系方式 3

第二章 响应人须知 4

1. 总则 8

2. 磋商文件 9

3. 响应文件 10

4. 磋商 12

5. 磋商开始 13

6. 磋商小组 14

7. 合同授予 14

8. 重新竞争性磋商 15

9. 纪律和监督 15

10. 需要补充的其他内容 16

第三章 评审办法（综合评分法） 17

评标办法前附表 17

1. 评审方法 21

2. 评审标准 21

3. 评审程序 21

第四章 合同条款及格式 24

第五章 采购人需求及技术要求 31

一、招标范围 31

二、技术要求 31

三、计算机、打印机类清单： 31

四、售后服务要求 42

五、验收 43

六．到货、安装 43

七、付款方式 43

第六章 竞争性磋商响应文件格式 44

响应文件商务部分 46

一、磋商函及磋商函附录 47

1、磋商函 47

2、磋商函附录 48

二、货物分项报价表 49

1、计算机、打印机类分项报价表 49

2、耗材类分项报价表 50

三、响应人承诺书 54

四、法定代表人身份证明 55

五、授权委托书 56

六、服务方案 57

七、资格审查资料 58

（一）响应人基本情况表 58

（二）书面声明 59

八、反商业贿赂承诺书 60

九、拟投入的人员汇总表 61

十、近年类似项目业绩 62

十一、其他材料 63

响应文件技术部分 64

一、响应偏离表 65

二、专家评分导读表 66

三、其他材料 67

# 第一章 竞争性磋商公告

**河南省人民医院****豫东北医院（台前县新区人民医院）消毒供应追溯系统配套硬件采购项目竞争性磋商公告**

## 1. 磋商条件

河南省人民医院豫东北医院（台前县新区人民医院）就消毒供应追溯系统配套硬件采购项目进行竞争性磋商采购，欢迎各单位按采购文件规定的内容，参加河南省人民医院豫东北医院（台前县新区人民医院）消毒供应追溯系统配套硬件采购项目投标。

## 2. 项目概况

2.1项目名称：河南省人民医院豫东北医院（台前县新区人民医院）消毒供应追溯系统配套硬件采购项目。

2.2资金来源：自筹资金。

2.3标包划分：一个标包。

2.4采购范围：拟招标品类包括电脑一体机、条码打印机、针式打印机、扫描枪、彩色打印机、串口服务器、交换机、高温条码纸等；详见磋商文件第五章采购人需求及技术要求。

2.5本项目是否接受联合体：否。

2.6成交人数量： 1名。

## 3. 响应人资格要求

3.1具有独立承担民事责任的能力；供应商是企业（包括合伙企业），应提供有效“企业法人营业执照”或“营业执照”复印件或扫描件；供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”复印件或扫描件；

3.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2023年财务审计报告或银行出具的资信证明，如有供应商成立时限不足要求时限的，由供应商提供其基本开户银行出具的资信证明）。

3.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（自行承诺或提供相关证明材料）。

3.4具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2024年1月份以来任意一个月份依法纳税和缴纳社会保障资金的证明材料，如有供应商成立时限不足要求时限的，由供应商根据自身成立时间提供证明材料。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）。

3.5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（自行承诺）。

3.6根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；

查询渠道：

失信被执行人查询渠道：“中国执行信息公开网”网站；

重大税收违法失信主体查询渠道：“信用中国”网站；

政府采购严重违法失信行为查询渠道：“中国政府采购网”。

3.7单位负责人为同一人或者存在控股关系、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或未划分标段的同一招标项目投标【提供“全国企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息)】，事业单位可以不提供此项要求；

3.8响应人承诺中标后必须在台前县有一支稳定的可以服务于本项目的技术队伍（需详细说明并有证明）。

## 4、报名资料提交及竞争性磋商文件获取

4.1报名时间：2025年4月3日至2025年4月10日，每天上午8:00至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外。）

4.2本公告“3.响应人资格要求”中需提供的资料：①营业执照（副本）、②财务审计报告或基本开户银行出具的资信证明、③承诺书（包含3.3和3.8项要求）、④2024年1月份以来任意一个月份依法纳税和缴纳社会保障资金的证明材料、⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明、⑥网站查询结果网页截图（列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单3页截图并加盖单位公章）、⑦提供“全国企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料、⑧法定代表人授权委托书和被委托人身份证。

4.3以上资料加盖公章并扫描至一个文档内发送至邮箱（ydbyyzc@163.com），邮件主题为“河南省人民医院豫东北医院消毒供应追溯系统配套硬件采购项目+公司名称报名资料”，待资料审核合格后统一发送至报名人邮箱。采购人拒绝报名人借用或挂靠他人单位资质报名，一经发现，取消报名人资格。

## 5.发布公告的媒介

本项目公告在河南省人民医院豫东北医院官方网站上发布，其他转载仅供参考，采购人不承担任何责任。

## 6.联系方式

采购人：河南省人民医院豫东北医院(台前县新区人民医院)

采购人地址：台前县西迎宾大道179号

联系人： 赵老师

联系方式：0393—2213376   13949719176

# 第二章 响应人须知

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
| --- | --- | --- |
| 1.2.1 | 采购人 | 采购人：河南省人民医院豫东北医院(台前县新区人民医院)采购人地址：台前县西迎宾大道179号联系人： 赵老师联系方式：0393—2213376   13949719176 |
| 1.2.3 | 项目名称 | 河南省人民医院豫东北医院消毒供应追溯系统配套硬件采购项目 |
| 1.4.1 | 采购范围 | 拟招标品类包括电脑一体机、条码打印机、针式打印机、扫描枪、彩色打印机、串口服务器、交换机、高温条码纸等 |
| 1.4.2 | 标段划分 | 一个标段 |
| 1.4.3 | 服务期限 | 开始供货之日起1年 |
| 1.4.4 | 质量保证期 | 验收合格之日起3年 |
| 1.4.5 | 成交人数量：  | 1名 |
| 1.5.1 | 响应人资格要求 | 见本竞争性磋商文件“第一章 竞争性磋商公告”第3条 |
| 1.5.2 | 是否接受联合体 | 不接受 |
| 1.10.1 | 磋商预备会 | 不召开 |
| 1.10.2 | 响应人对采购文件提出问题的截止时间 | 提交响应文件截止之日前 |
| 1.10.3 | 采购人书面澄清的时间 | 提交响应文件截止之日止前5日历天 |
| 1.11 | 分包 | 不允许 |
| 2.1 | 构成竞争性磋商文件的其他材料 | 除竞争性磋商文件外，采购人根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分 |
| 2.2.2 | **提交响应文件截止时间（磋商截止时间）** | **2025年4月14日9时00分** |
| 2.2.3 | 响应人确认收到竞争性磋商文件澄清的时间 | 在收到相应澄清文件后24小时内 |
| 2.3.2 | 响应人确认收到竞争性磋商文件修改的时间 | 在收到相应修改文件后24小时内 |
| 3.1 | 构成响应文件的其他材料 | 响应人认为需要提交的其他材料 |
| 3.3.1 | 磋商有效期 | 提交首次响应文件的截止之日起**90**日历天 |
| 3.4.1 | 磋商保证金 | 不要求 |
| 3.5 | 是否允许递交备选磋商方案 | 不允许 |
| 3.6.3 | 签字或盖章要求 | 响应文件中磋商函、磋商函附录由响应人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章并盖单位公章。委托代理人签字或盖章的，其法定代表人授权委托书须由法定代表人签字或盖章 |
| 3.6.4 | 响应文件份数 | 正本壹份，副本陆份。分别加盖“正本”“副本”印章。正本与副本如有差别，以正本为准，责任由响应人自负。 |
| 3.6.5 | 装订要求 | 响应文件的正本与副本建议采用软皮胶装方式装订，双面打印，并标明页码，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。 |
| 4.1.2 | 封套上写明 | 项目名称：河南省人民医院豫东北医院消毒供应追溯系统配套硬件采购项目响应文件在 年 月 日 时 分（磋商截止时间）前不得开启响应人名称地址、邮编、传真、联系电话、联系人。**注：**正、副本分开密封装在两个单独的密封袋中，封口处应有投标人法定代表人或其授权代表签字并加盖响应单位公章，且在密封袋上标明“正本”“副本”字样。 |
| **4.2.2** | **提交响应文件地点** | **豫东北医院行政楼三楼307会议室** |
| 4.2.3 | 是否退还响应文件 | 否 |
| 5.1 | 磋商时间和地点 | 磋商时间：同提交响应文件截止时间磋商地点：同提交响应文件地点 |
| 6.1 | 磋商小组 | 磋商小组构成：5人，由采购人组建的磋商小组负责； |
| 7.1 | 是否授权磋商小组确定成交人 | 否，推荐的成交候选人数：3名 |
| 10 | 需要补充的其他内容 |
| 10.1最高磋商限价 |
|  | **最高磋商单价限价** | **无** |
| 10.2“暗标”评审 |
|  | 是否采用“暗标”评审方式 | 不采用 |
| 10.3解释权 |
|  | 构成本竞争性磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除竞争性磋商文件中有特别规定外，仅适用于磋商阶段的规定，按竞争性磋商邀请书、响应人须知、竞争性磋商文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。 |
| 10.4同义词语 |
|  | 构成竞争性磋商文件组成部分的“合同格式”等章节中出现的措辞“甲方”和“乙方”，在磋商阶段应当分别按“采购人”和“响应人”进行理解。 |
| 10.5采购人声明 |
|  | 响应人因参与磋商活动而涉及的人身伤害、财产损害、侵犯他人权益、仲裁或诉讼等，应当责任自负、费用自担，采购人免于承担上述责任或者其他不良影响。 |
| 10.6响应文件电子版 |
|  | 响应文件电子版内容：包含响应文件“正本”的所有内容响应文件电子版份数：1份响应文件电子版形式：载体为U盘响应文件电子版密封方式：单独放入一个密封袋中，并在封套封口处加盖响应人单位公章，在封套上标记“河南省人民医院豫东北医院（台前县新区人民医院）消毒供应追溯系统配套硬件采购项目（项目名称）响应文件电子版在 年 月 日 时 分（磋商截止时间）前不得开启”字样注：响应文件电子版不予退还，不准加密，单独密封、单独递交。 |

## 1. 总则

1.1 适用范围

1.1.1 根据有关法律、法规和规章的规定，编制本项目磋商文件。

1.2 采购项目说明

1.2.1 本项目采购人：见响应人须知前附表。

1.2.3 本项目名称：见响应人须知前附表。

1.3 定义及解释

1.3.1 采购人：依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.3.3 服务：系指根据本磋商文件规定响应人须承担的服务以及其他类似的义务等。

1.3.4 响应人：响应人是响应磋商文件、参加磋商竞争的中华人民共和国境内的法人、其它组织。

1.3.5 响应文件：指响应人根据磋商文件提交的所有文件。

1.3.6 磋商小组：依据有关法律、法规的规定依法组建的专门负责本次磋商工作的临时机构。

1.3.7 偏离：响应文件的响应相对于磋商文件要求的偏差，该偏差优于磋商文件要求的为正偏离；劣于的，为负偏离。

1.3.8“日期”或“天”：指日历天。

1.3.9 合同：指依据本次服务采购招标结果签订的协议或合约文件。

1.3.10 磋商文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对磋商文件内容的理解和解释。

1.4 磋商范围、标包划分、服务时限和服务质量、服务地点、中标响应人数量

1.4.1 本次磋商范围：见响应人须知前附表。

1.4.2本项目的标包划分：见响应人须知前附表。

1.4.3 本项目的服务期：见响应人须知前附表。

1.4.4 本项目的质量保证期：见响应人须知前附表。

1.4.5 本项目的成交人数量：见响应人须知前附表。

1.5 响应人资格要求

1.5.1 响应人资格要求：见响应人须知前附表。

1.5.2 是否接受联合体：见响应人须知前附表。

1.6 费用承担

响应人准备和参加磋商活动发生的费用自理，不论磋商的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.7 保密

参与磋商活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释，对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 预备会

1.10.1 响应人须知前附表规定召开磋商预备会的，采购人按响应人须知前附表规定的时间和地点召开磋商预备会，澄清响应人提出的问题。

1.10.2 响应人应在响应人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 磋商预备会后，采购人在响应人须知前附表规定的时间内，将对响应人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买磋商文件的响应人。该澄清内容为磋商文件的组成部分。

1.11 分包

是否允许分包：见响应人须知前附表。

## 2. 磋商文件

2.1 磋商文件的组成

本磋商文件包括：

（1）磋商公告；

（2）响应人须知；

（3）评审办法；

（4）合同条款及格式；

（5）采购人需求及技术要求；

（6）竞争性磋商响应文件格式；

（7）响应人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

2.2 磋商文件的澄清

2.2.1 响应人应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在响应人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对磋商文件予以澄清，否则由此引起的任何后果均由响应人自己承担，采购人不承担任何责任。

2.2.2 磋商文件的澄清将在响应人须知前附表规定的提交响应文件截止时间5天前以书面形式发给所有购买磋商文件的响应人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距提交响应文件截止时间不足5日历天，相应延长提交响应文件截止时间。

2.2.3 响应人在收到澄清后，应在响应人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.3 磋商文件的修改

2.3.1 在提交响应文件截止5日历天前，采购人可以书面形式修改磋商文件，并通知所有已购买磋商文件的响应人。如果修改磋商文件的时间距提交响应文件截止时间不足5日历天，相应延长提交响应文件截止时间。

2.3.2 响应人收到修改内容后，应在响应人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

## 3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

详见第六章“竞争性磋商响应文件格式”

3.2 磋商报价

3.2.1响应报价所列单价应包括：XXX金额、包装费、运输保险费、装卸费、安装费、投标费用等，除此之外，医院不再支付其它任何费用。响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。响应人对所投的服务只能报一个不变价，院方不接受任何选择价。

3.2.2磋商报价应将所有内容考虑在内，如有漏项或缺项，均属于响应人的风险。响应人没有填写的项目将被认为此项目所涉及的全部费用已包含在其他相关项目及磋商总价中。

3.2.3响应人在磋商截止时间前修改磋商总报价，应同时修改相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4磋商函附录内容与响应文件中内容不一致的，以磋商函附录为准。

3.3磋商有效期

3.3.1磋商有效期见供应商须知前附表，从提交首次响应文件的截止之日起算。

3.3.2 在磋商有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担竞争性磋商文件和法律规定的责任。

3.4 资格审查资料

响应人基本情况表：附①营业执照（副本）、②财务审计报告或银行资信证明、③承诺书、④2024年1月份以来任意一个月份依法纳税和缴纳社会保障资金的证明材料、⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明、⑥网站查询结果网页截图（列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单3页截图并加盖单位公章）、⑦提供“全国企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料

3.5 备选方案

除响应人须知前附表另有规定外，响应人不得递交备选磋商方案。

3.6 响应文件的编制

3.6.1 响应文件应按第六章“竞争性磋商响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，磋商函附录在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2 响应文件应当对磋商文件有关服务时限、磋商有效期、服务质量、服务地点、磋商内容等实质性内容作出响应。

3.6.3 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并由响应人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖单位公章。委托代理人签字或盖章的，响应文件应附法定代表人签字或盖章的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章并由响应人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖章确认。签字或盖章的具体要求见响应人须知前附表。

3.6.4 响应文件正本一份，副本份数见响应人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.6.5 响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见响应人须知前附表规定。

## 4. 磋商

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 响应文件的的正本及副本应分开包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖响应人单位公章。

4.1.2 响应文件的封套上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，封套上应写明的其他内容见响应人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封的响应文件，采购人不予受理。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 响应人应在本章第2.2.2项规定的磋商截止时间前递交响应文件。

4.2.2 响应人递交响应文件的地点：见响应人须知前附表。

4.2.3 除响应人须知前附表另有规定外，响应人所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 采购人收到响应文件后，向响应人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的响应文件递交截止时间前，响应人可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 响应人修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第3.7.3项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向响应人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 磋商开始

5.1 磋商时间和地点

采购人在本章第2.2.2项规定的响应文件提交截止时间和响应人须知前附表规定的地点进行磋商，届时请响应人法定代表人或其授权代表务必出席磋商会议，未出席视为放弃此次磋商 。

5.2 磋商程序

5.2.1磋商小组对磋商文件进行熟悉确认。

5.2.2磋商小组推选组长，讨论、通过磋商工作流程和磋商要点。

5.2.3资格性检查和符合性检查评审：磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对响应文件进行资格性检查和符合性检查评审，以确定磋商响应人是否具备参与磋商的资格。

5.2.4磋商小组对通过资格性和符合性审查的响应文件进行评估，确定与各响应人磋商的具体内容。

5.2.5围绕磋商要点，磋商小组全体成员集中与单一响应人分别进行磋商。按各响应人递交响应文件的顺序进行磋商。

5.2.6磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务质量以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容需经采购人代表确认。并以书面形式通知所有参加磋商的响应人，该变动是磋商文件的有效组成部分。响应人应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件并由其法定代表人或其授权代表签字或盖章或者加盖公章。由授权代表签字或盖章的应当附法定代表人授权书。响应人为自然人的应当由本人签字或盖章并附身份证。响应人应根据磋商小组的要求，以书面形式在规定时间内做出响应，未做出响应的响应文件将被视为无效竞标。若磋商小组没有实质性变动采购需求中的技术、服务质量以及合同草案条款，则响应人的最后报价不得高于首次报价，否则作无效处理。

5.2.7磋商小组对符合采购需求的响应人进行不少于两轮报价；响应人只有通过资格性和符合性审查后方可进入下一轮报价，在规定的时间内同时提交报价，报价内容经采购人代表认可后作为最终磋商内容，如若响应人第二次磋商内容采购人无法接受，磋商小组可进行多次磋商，响应人在规定时间内递交最终报价函，最后磋商报价不得超过响应文件中磋商报价。

最终报价若高于采购人的采购控制金额，或采购人无力支付或采购人无法接受的，磋商小组有权决定废标。

5.2.8经磋商确定最终采购需求，由磋商小组采用综合评分法对通过初步评审的响应人的响应文件进行综合评分。

## 6. 磋商小组

6.1 磋商小组

磋商由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表组成。磋商小组成员确定方式见响应人须知前附表。

6.2 磋商原则

磋商活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 磋商

磋商小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为磋商依据。

## 7. 合同授予

7.1 定标方式

除响应人须知前附表规定磋商小组直接确定成交人外，采购人依据磋商小组推荐的成交候选人确定成交人，磋商小组推荐成交候选人的人数见响应人须知前附表。采购人将依序确定排名第一的响应人为成交人，若第一成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照磋商文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新磋商。

7.2 成交通知

采购人在成交人确定之日起2个工作日内，向成交人发出成交通知书。

7.3 签订合同

采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起30日历天内，根据磋商文件和成交人的响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其磋商保证金不予退还；给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

## 重新竞争性磋商

有下列情形之一的，采购人将重新竞争性磋商：

（1）提交响应文件截止时间止，响应人少于3个的；

（2）经磋商小组评审后否决所有响应文件的。

## 9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与响应人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对响应人的纪律要求

响应人不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组行贿谋取成交，不得以他人名义或者以其他方式弄虚作假骗取成交；响应人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

响应人和其他利害关系人认为本次磋商活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见响应人须知前附表。

# 第三章 评审办法（综合评分法）

## 评标办法前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 评审因素 | 评审标准 |
| 2.1.1 | 资格性检查评审标准 | 响应人名称 | 与法人或者其他组织的营业执照等证明文件一致 |
| 响应人资格要求 | 符合第二章“响应人须知”第1.5.1项规定 |
| 2.1.2 | 符合性检查评审标准 | 磋商函、磋商函附录签字和盖章 | 响应文件中磋商函、磋商函附录由响应人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章并盖单位公章。委托代理人签字或盖章的，其法定代表人授权委托书须由法定代表人签字或盖章 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价 |
| 磋商内容 | 符合第二章“响应人须知”第1.4.1项规定 |
| 服务期限 | 符合第二章“响应人须知”第1.4.3项规定 |
| 质量保证期 | 符合第二章“响应人须知”第1.4.4项规定 |
| 磋商有效期 | 符合第二章“响应人须知”第3.3.1项规定 |
| 磋商价格 | 低于（含等于）第二章“响应人须知”前附表第10.1款载明的最高磋商限价 |
| 条款号 | 条款内容 | 编列内容 |
| 详细磋商 | 1. 磋商小组根据本章第3.2款内容集中与单一响应人分别进行磋商，磋商结束后，并要求其在规定时间内提交最后报价。
2. 响应人对所参加磋商项目根据市场行情自主报价，分二次报价（情况特殊,经磋商小组根据磋商现场情况，可以要求响应人适当进行多轮报价），一次报价须按照磋商文件的报价格式填报，第二次报价在磋商中填报（注：最后报价明显低于成本价的，响应人需做出合理说明，否则将承担不被接受的风险。

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的响应人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的响应人的响应文件和最后报价按照本章第2.2款内容进行详细性评审。 |
| 2.2.1 | 分值构成（总分100分） | 报价部分：40分商务部分：30分技术部分：30分 |
| 条款号 | 评分因素 | 标准分 | 评分标准 | 得分（m） |
| 2.2.2（1） | 报价部分评审标准（40分） | 评标基准价计算方法 | 本项目以满足磋商文件要求且报价最低的最后评标价为基准价，其价格分为满分 |
| 磋商报价（40分） | 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：最后磋商报价得分=(基准报价／最终评标价)×40分。 | 0≤m≤40 |
| 2.2.2（2） | 商务部分评审标准（30分） | 类似案例 | 2022年1月1日以来，供应商具有河南省内医疗行业消毒供应追溯系统配套硬件同类产品业绩，每一份案例合同复印件得4分，本项最多得12分。 | 0≤m≤12 |
| 企业实力 | 供应商属于“河南省政府采购网上商城-供应商目录中的供应商”的得3分 | 0≤m≤3 |
| 售后服务方案 | 售后服务方案科学合理、内容详实、售后服务人员配备合理，售后服务计划可行，售后服务设备科学实用，优于采购需求，得5分。售后服务方案较科学合理、内容较详实、售后服务人员配备较合理，售后服务计划可行，售后服务设备较科学实用，满足采购需求，得 3分。售后服务方案一般、内容表述一般、售后服务人员配备不合理，售后服务计划简单，售后服务设备一般得 1 分。售后服务方案不合理、内容表述不合理、售后服务人员配备不合理，售后服务计划简单，售后服务设备不合理得 0.5 分。缺项得 0 分。 | 0≤m≤5 |
| 应急处理方案 | 根据供应商提供针对本项目拟定的应急处理方案进行打分：1、方案内容详细、科学合理、切实可行。得5分2、方案内容较详细、较科学合理、切实可行。得3分 3、方案一般、内容表述一般得1分缺项得0分。 | 0≤m≤5 |
| 供货方案 | 有详细的供货方案，且具有详细可行的实施计划和明确的工作流程，措施科学、完整，优于采购需求的，得5分。有较详细的供货方案，且具有较为详细可行的实施计划和工作流程，措施较科学、完整，满足采购需求，得3分。有较详细的供货方案，但实施计划和工作流程一般，基本满足采购需求，得1分。供货方案不完整，实施计划和工作流程不可行，得0.5分。缺项得0分。 | 0≤m≤5 |
| 2.2.2（3） | 技术部分评审标准（30分） | 服务能力 | 根据供应商拟投入针对本项目服务人员、服务设备及服务方案进行打分：1、服务人员、服务设备优于本项目需求，方案内容详细、科学合理、切实可行。得6分2、服务人员、服务设备满足本项目需求，方案内容较详细、较科学合理、切实可行。得3分 3、服务人员、服务设备不能满足本项目需求，方案一般、内容表述一般得1分缺项得0分。 | 0≤m≤6 |
| 货物技术指标的响应程度：20分 | 货物的技术参数、技术性能满足竞争性磋商文件要求得满分20分，每有一项不满足在满分的基础上扣 1 分，扣完为止。 | 0≤m≤20 |
| 服务承诺 | 供应商承诺接到采购人通知，保证 2小时内响应，4小时到达现场，24小时解决问题，无法在规定时间解决问题，提供必要的后备设备或解决方案的；得2分。供应商承诺接到采购人通知，保证4小时内响应，8小时到达现场，48小时解决问题，无法在规定时间解决问题，提供必要的后备设备或解决方案的；得1分。其他不得分。 | 0≤m≤2 |
| 优惠承诺 | 供应商提供的有利于采购人的优惠承诺，有1条得1分，最多得2分 | 0≤m≤2 |

注：上述评审办法中，响应人如有缺项，缺项部分得0分。

## 1. 评审方法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人，排名第一名的成交候选人为成交人，综合评分相等时，以报价得分高的优先；报价得分也相等的，由采购人自行确定。

## 2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1资格性检查评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2符合性检查评审标准：见评审办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

（1）报价部分评审标准：见评审办法前附表；

（2）商务部分评审标准：见评审办法前附表；

（3）技术部分评审标准：见评审办法前附表。

## 3. 评审程序

3.1 初步评审

3.1.1磋商小组依据本章第2.1条规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作无效处理。

3.1.2响应人有以下情形之一的，其响应文件作无效处理：

（1）有第二章“响应人须知”第1.5.3项规定的任何一种情形的；

（2）有串通或弄虚作假或有其他违法行为的；

（3）不按磋商小组要求澄清、说明或补正的。

3.2 详细磋商

3.2.1 磋商小组集中与单一响应人分别进行磋商。磋商顺序为省交易中心系统默认顺序，在磋商中，磋商双方可以就磋商项目所涉及的价格、技术、服务、合同草案条款等进行实质性磋商，但磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他响应人的商业秘密、技术资料、价格和其他信息。

3.2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.2.3 对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当以书面形式同时通知所有参加磋商的响应人。

3.2.4 竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由响应人提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上响应人的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

3.2.5竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的响应人在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的响应人不得少于3家。

3.2.6 最后报价（二轮报价）是响应人响应文件的有效组成部分【注：1、最后报价不得超出采购人预算价；2、最后报价明显低于成本价的，响应人需做出合理说明，否则将承担不被接受的风险】。

3.2.7 情况特殊,经磋商小组根据磋商现场情况，可以要求响应人适当进行多轮报价。

3.2.8 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的响应人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的响应人的响应文件和最后报价进行综合评分。

3.3 详细评审

3.3.1 磋商小组按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评分得分。

3.3.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.3 响应人的最终得分以全部小组成员打分的算术平均值为准，作为该响应人的最终得分。

3.3.4 磋商小组发现响应人的报价明显低于其他磋商报价，使得其最终磋商报价可能低于其个别成本的，应当要求该响应人作出书面说明并提供相应的证明材料。响应人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商小组认定该响应人以低于成本报价竞标，其响应文件作无效处理。

3.3.5 在磋商过程中，凡遇到磋商文件中无界定或界定不清、前后不一致使磋商小组意见有分歧且又难以协商一致的问题，均由磋商小组予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。

3.4 响应文件的澄清和补正

3.4.1 在磋商过程中，磋商小组可以书面形式要求响应人对所提交的响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏离进行补正。磋商小组不接受响应人主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明和补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。响应人的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.4.3 磋商小组对响应人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求响应人进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

3.5 评审结果

3.5.1 除第二章“响应人须知”前附表授权直接确定成交人外，磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐成交候选人，排名第一名的成交候选人为成交人。

3.5.2 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

3.5.3磋商小组完成评审后，采购人按规定程序向中标公司发出中标通知书，并对中标人提供的样品进行封存。

# 第四章 合同条款及格式

合同书

（以下合同内容为范本，具体以签订合同内容为准）

依据《中华人民共和国民法典》及20XX年XX月XX日台前县新区人民医院（河南省人民医院豫东北医院）发出的中标通知书。台前县新区人民医院（河南省人民医院豫东北医院）（以下简称“甲方”）和XXXXXX（以下简称“乙方”）本着平等互利的原则，甲乙双方对采购编号为[XXXXXX]的合同执行，经友好协商，达成以下合同条款，以兹共同遵照履行。

第一条 甲方向乙方购买的产品、服务名称及价格

（一）甲方向乙方购买的产品为XXXXXXXX。

（二）前述乙方产品的相应金额见附件一《合同金额清单》。

（三）乙方提供设备的安装、调试及其售后服务。

（四）硬件产品由原厂家提供质保，需要售后时由乙方进行联系并按售后承诺更换、维修。

第二条 合同单价金额

（一）合同单价总详见清单。

（二）合同金额包括硬件产品、包装、仓储、运输、安装及乙方技术服务、三年售后服务及乙方将货物运到甲方指定地点的增值税、其他税费、运杂费、保险费等。

第三条 付款方式

（一）产品总金额及付款方式

合同签订后，乙方货到安装调试完成，经甲方使用部门验收合格后，甲方向乙方支付合同金额的90%，剩余10%在合同期满（一年）后，经豫东北医院信息科确认后一次性不计利息支付给乙方。

（二）付款时乙方须向甲方提供合法合规发票。

第四条 甲方的权利与义务

（一）甲方有权对乙方的工作提出意见。

（二）甲方有权要求乙方提供相关的技术咨询，确保硬件正常运行。

第五条 乙方的权利与义务

（一）对于乙方提供的硬件中本身自带的第三方软件，包括但不限于操作系统软件、数据库软件，乙方应保证该第三方软件的合法性，确保甲方的合法使用权，若因此造成侵权，甲方将追究乙方的责任并由乙方赔偿全部损失。

（二）乙方应文明施工，确保施工安全，由此造成的安全事故及损失，由乙方承担。

（三）乙方承诺，三年免费质保期内，在医院设专职的系统维护工程师，保证系统运行。一旦系统出现故障，乙方在接到通知后，30分钟内响应并处理，2小时内到达现场，到达现场后2小时内问题解决。如在规定时间内无法有效处理，则采取应急措施解决，不影响用户的正常工作。如果未能达到上述要求，则每次处罚合同总金额的千分之五元。

（四）乙方承诺服务人员将签署保密协议，并遵守甲方相关制度。

（五）乙方承诺要对服务人员进行岗前培训，具备甲方认可的相应技能及业务素质。

（六）乙方要按响应承诺安排项目服务人员，要保证项目服务团队成员的稳定性，不得随意更换服务人员，双方无重大事项，不得变更项目组人员，确需调整的，应按响应承诺的项目团队成员配置标准，提交书面建议给甲方。

第六条 项目验收

（一）项目验收时，乙方需提供下列技术资料文档资料及其电子版,如未完整提供则视为验收不合格：供货产品入库单、出库单、验收单、设备手册指南、系统设备清单（如：硬件摆放位置、IP地址等）等。

（二）已安装硬件如有线缆连接，则必须使用轧带或线管整理约束。

第七条 保修及维护

（一）技术支持

乙方需要有专人驻场，负责获取甲方使用需求，并及时提供货物到场、安装和维修工作。

（二）售后维修服务

1.保修期

验收合格之日起提供硬件3年原厂保修，需返厂维修的部件乙方负责提供符合要求的替代产品，运费由乙方负担。

2.运维团队：

乙方在台前县河南省人民医院豫东北医院组建服务团队，并设置备件备品仓库，为甲方提供 7×24 小时响应服务需求。

第八条 保密约定

（一）软件的成交价格是已在充分考虑甲方实际情况下所定的优惠价格，亦为乙方的商业秘密，甲方承诺在本合同签订后叁年内不将此价格透露给任何第三方,包括但不限于院内未直接参与合同与采购谈判的其他工作人员。

（二）甲方不得将乙方提供的文档、资料向第三方（包括但不限于院内未直接参与合同与采购谈判的其他工作人员）泄露。

（三）甲方保证不向甲方以外地任何人透漏任何乙方商业机密及专有知识、专有技术或乙方的知识产权。

（四）甲方提供的为推进本项目合作的所有的商业秘密、技术秘密、以及其他具有保密性的信息，包括由甲方向乙方提供的详细资料，和所有与本项目相关的其他资料等。秘密信息仅备用与甲方或合同所规定的用途，除非得到甲方的书面同意，不得向任何第三方透漏，否则甲方有权追究相关法律责任。

（五）乙方对在工作过程中接触到的甲方的任何资料、文件、数据（无论书面的或电子的）以及对为甲方服务形成的任何交付物，负有为甲方保密的责任。乙方未得到甲方同意，不得以任何方式向任何第三方提供或透露。

（六）甲方向乙方提供的任何资料、文件和信息在乙方服务结束后，乙方应及时归还甲方，电子文档的，应从自己的电脑等存储设备上永久删除。

第九条 违约及诉讼

（一）双方将本着长期友好合作的精神，协商解决合同执行过程中的问题及纠纷。双方一致同意，当协商不成时，甲乙双方均可向甲方所在地人民法院起诉，结果是最终的，对双方均有约束力。本合同中包含的任何一项条款在被认为无效或不具有强制执行力的情况下，该项 条款的无效性或不可执行性不得影响其它条款的执行。

（二）任何一方违反其在本合同项下的任何义务，均被视为违约行为，违约方应当承担采取补救措施、支付违约金或赔偿损失等违约责任。

（三）如乙方未能按时完成本合同约定的项目工期，每逾期一日，乙方应向甲方支付合同总金额千分之五的逾期交付违约金，如逾期付款超过六十工作日，甲方有权单方终止本合同。乙方应当向甲方支付所有甲方已经发生的前期投入费用（包括硬件投入）并承担因乙方违约给甲方造成的全部损失。

（四）任何一方违反本合同第九条的约定，守约方有权立即单方解除本合同。如守约方因对方的违约行为遭受了损失（包括但不限于守约方因采取补救措施所发生的合理的律师费用、调查取证费及执行该赔偿的费用），违约方还应向守约方赔偿全部损失。上述赔偿并不免除双方在本合同项下的其他义务。

（五）如软件验收不合格，则令其改至合格为止。如硬件产品技术参数未达到原有要求，则必须更换不低于合同要求的硬件产品；如质量不合格，则必须更换技术参数不低于合同要求的硬件产品。如乙方一直未达到甲方验收要求，则不予以支付合同费用。

第十条 合同暂停与终止

（一）合同变更

本合同履行期间，发生特殊情况时，甲、乙任何一方需变更本合同的，要求变更一方应及时书面通知对方，征得对方同意后，双方在规定的时限内（书面通知发出3天内）签订书面变更协议，该协议将成为合同不可分割的部分。未经双方签署书面文件，任何一方无权变更本合同，否则，由此造成对方的经济损失，由责任方承担。

（二）合同终止

1.除本合同已有约定的合同终止情形外，若乙方未能履行合同项下的任何义务，在收到甲方发出的要求乙方纠正违约行为的通知后15天内（含本数）仍未能采取纠正措施，则甲方可向乙方发出书面解除合同的通知，终止全部或部分合同。此种合同终止并不损害或影响甲方根据本合同已采取或将采取任何补救措施的权利。

2.甲方终止部分或全部合同后，可以按其认为适当的条件和方式向第三方采购乙方未交付的合同硬件或已交付但被退回的合同硬件。乙方应承担甲方向第三方购买本应由乙方供应的合同硬件所发生的所有额外费用，并应按照甲方要求继续履行合同未终止部分。

第十一条 不可抗力

（一）不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

（二）任何一方由于不可抗力而影响合同义务履行时，可根据不可抗力的影响程度和范围延迟或免除履行部分或全部合同义务。但是受不可抗力影响的一方应尽量减小不可抗力引起的延误或其他不利影响，并在不可抗力影响消除后，立即通知对方。任何一方不得因不可抗力造成的延迟而要求调整合同价格。

（三）受到不可抗力影响的一方应在不可抗力事件发生后2周内（含本数），取得有关部门关于发生不可抗力事件的证明文件，并以传真等书面形式提交另一方确认。否则，无权以不可抗力为由要求减轻或免除合同责任。

（四）如果不可抗力事件的影响已达120天或双方预计不可抗力事件的影响将延续120天（含本数）以上时，任何一方有权终止本合同。由于合同终止所引起的后续问题由双方友好协商解决。

第十二条 其它约定

（一）本合同书一式陆份，具有同等法律效力。甲方执肆份，乙方执贰份。

（二）本合同自双方法定代表人或其授权代表人签字，并加盖双方公章或合同章后即生效。

（三）未尽事宜，双方将协商解决，并就具体问题签署补充合同或备忘录。附件与合同具有同等法律效力。

|  |  |
| --- | --- |
| **甲方：台前县新区人民医院**授权代表（签字）：地址：电话：传真：日期： 年 月 日 | **乙方：**授权代表（签字）：地址： 电话：传真：日期： 年 月 日 |

**以下的文件作为本合同的附件：**

**附件一：《合同单价金额清单》**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **报价** |
| 1 | 计算机一体机 |  |
| 2 | 标签打印机 |  |
| 3 | 针式打印机 |  |
| 4 | 彩色喷墨打印机 |  |
| 5 | 扫描枪 |  |
| 6 | 串口服务器 |  |
| 7 | 5口交换机 |  |
| 8 | 24口交换机 |  |
| 9 | 高温标签纸61\*68 |  |
| 10 | 高温标签纸61\*34 |  |
| 11 | 条码打印机碳带 |  |
| 12 | 插排 |  |
| 13 | 现场施工 |  |

# 第五章 采购人需求及技术要求

## 一、招标范围

拟招标品类包括电脑一体机、条码打印机、针式打印机、扫描枪、彩色打印机、串口服务器、交换机、高温条码纸等；

## 二、技术要求

## 三、计算机、打印机类清单：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 应用科室 | 参数/规格 | 单位 | 数量 |
| 1 | 计算机一体机 | 供应室 | 国内知名品牌一体机电脑，屏幕尺寸：≧23.8英寸，CPU:≧12代i5，内存：≧8G，硬盘：≧512GB SSD硬盘，板载串口，三年上门 | 台 | 9 |
| 2 | 标签打印机 | 供应室 | ‌打印速度‌：6英寸/152毫米/秒‌打印分辨率‌：203 dpi‌最大打印宽度‌：4.09英寸/104毫米（203 dpi）‌最高打印速度‌：6英寸/152毫米/秒‌介质类型‌：碳带‌介质长度‌：74米‌碳带长度‌：最大300米（984英尺）‌介质宽度‌：1.33英寸/33.8毫米至4.3英寸/109.2毫米‌碳带比率‌：介质:碳带为1:4（300米）或1:1（74米）‌碳带外径‌：2.6英寸/66毫米（300米）；1.34英寸/34毫米（74米）‌外形尺寸‌：267毫米(长)x 197毫米(宽)x 191毫米(高)‌产品重量‌：约1.1千克‌产品颜色‌：黑色‌外形特点‌：拥有双壁结构和全金属打印头，为基本打印机稀有设计 | 台 | 5 |
| 3 | 针式打印机 | 供应室 | 打印方式‌：24针击打式点阵打印‌打印速度‌：中文（7.5cpi）195汉字/秒，英文10cpi下347字符/秒‌打印分辨率‌：360dpi‌打印针数‌：24针‌接口类型‌：IEEE-1284双并向接口、USB2.0（全速）接口‌字符集‌：14种国际字符集和一种法定字符集，包括USA、France、Germany、UK、Denmark I、Sweden、Italy、Spain I、Japan、Norway、Denmark II、Spain II、Latin America、Korea、Legal‌字体‌：位图字体（宋体24×24、黑体24×24）、EPSON Draft、EPSON Roman、EPSON Sans Serif、EPSON OCR-B；可缩放字体4种；条码字体8种‌色带寿命‌：400万字符（信函模式），800万字符（草稿模式）‌纸张处理‌：单页纸宽度70-257mm，连续纸宽度76.2-254mm；纸张厚度0.052-0.53mm；进纸方式包括摩擦进纸和拖纸器进纸‌功耗‌：约31W‌噪音‌：约56dB‌外观尺寸‌：386×306×185mm‌重量‌：约3.8kg‌其他性能‌：打印列数82列（在10cpi下）；打印控制代码ESC/P-K、IBM PPDS仿真、OKI5530SC仿真；平均无故障时间10000小时；打印总量2000万行‌ | 台 | 1 |
| 4 | 彩色喷墨打印机 | 供应室 | 打印速度‌：黑色文本（A4）：约27ppm（经济模式），约7.5ipm；彩色文本（A4）：约15ppm（经济模式），约3.5ipm；照片（4"x6"）：27秒/页（有边距，经济模式），69秒/页（有边距，默认模式）‌最高分辨率‌：5760×1440dpi‌最大打印幅面‌：A4‌双面打印‌：手动‌网络打印‌：不支持网络打印‌接口类型‌：USB（兼容USB2.0）‌墨盒类型‌：分体式墨盒‌墨盒数量‌：四色墨盒‌墨水打印量‌：黑色约4000页，青/洋红/黄色约6500页‌介质规格‌：支持A4、A5、A6、B5等多种尺寸的纸张‌进纸容量‌：标配A4普通纸100页，高质量光泽照片纸20页‌出纸容量‌：普通纸30页（文本/经济模式），高质量光泽照片纸20页 | 台 | 1 |
| 5 | 扫描枪 | 供应室 | ‌‌分辨率‌：13英寸‌扫描速率‌：1/120‌接口类型‌：USB接口‌外形尺寸‌：75\*19\*25毫米‌可扫条码‌：一维码和二维码‌‌无线传输‌：支持蓝牙，无线传输距离为0-40米‌‌电池容量‌：2000mAh以上，支持24小时不间断扫描‌‌扫描范围‌：高达24英寸（61厘米），高分辨率成像扫描器和明亮的“对焦点”提供出色的扫描效果 | 台 | 8 |
| 6 | 串口服务器 | 供应室 | RS232+485转以太网双向透传功能，两路串口同时独立工作，互不影响；内置精心优化的TCP/IP协议栈；支持边缘计算、MQTT、SSL/TLS加密；支持Modbus网关功能；支持双重看门狗、多种保活机制；支持注册包+双向心跳包、虚拟串口、自动重连等功能 | 台 | 6 |
| 7 | 5口交换机 | 供应室 | 端口数量‌：5个10/100/1000Mbps RJ45端口‌传输速率‌：支持10/100/1000Mbps‌交换方式‌：存储转发‌MAC地址表‌：支持2K的MAC地址表深度‌网络标准‌：符合IEEE 802.3、IEEE 802.3u、IEEE 802.3ab、IEEE 802.3x标准‌指示灯‌：每个端口有一个Link/Ack指示灯，每个设备有一个Power指示灯‌‌外形尺寸‌：156mm x 103mm x 31mm‌。 | 台 | 5 |
| 8 | 24口交换机 | 供应室 | ‌‌端口数量‌：24个10/100/1000Mbps自适应以太网端口‌‌背板带宽‌：48Gbps‌‌包转发率‌：36Mpps‌‌交换容量‌：52Gbps‌‌管理功能‌：支持WEB管理、SNMP、CLI等多种管理方式‌‌VLAN功能‌：支持802.1Q VLAN，最大VLAN数量为4K‌‌QoS功能‌：支持8个优先级队列，支持DSCP、802.1p优先级‌‌安全功能‌：支持端口安全、MAC地址绑定、风暴控制等‌‌电源‌：内置电源，支持冗余电源选配‌尺寸‌：440mm x 260mm x 44mm | 台 | 2 |
| 9 | 高温标签纸 | 供应室 | 61\*68\*600(手术包和外来器械包) | 卷 | 150 |
| 10 | 高温标签纸 | 供应室 | 61\*34\*600(临床包和敷料包)、(低温等离子)、(环氧乙烷)、(消毒物品) | 卷 | 200 |
| 11 | 条码打印机碳带 | 供应室 | 90\*300高温色带适用于条码打印机型号碳带 | 卷 | 50 |
| 12 | 插排 | 供应室 | 4孔三相插口/10A | 个 | 8 |
| 13 | 现场施工 | 供应室 | 为满足消毒供应追溯系统使用，投标人需提前了解消毒供应室、手术室施工环境，对网络接入，对接消毒供应追溯系统进行施工 | 次 | 1 |

## 四、售后服务要求

1、保修期

验收合格之日起提供3年的质保期。保修期内零配件应免费更换。原厂负责设备维修。需返厂维修的部件乙方负责提供符合要求的替代产品，运费由乙方负担。

2、保修期延长

对于保修期内因维修或更换造成设备停止使用，保修期时间须相应延长。更换或维修过的设备或部件的保修期应从更换或维修完成之日起相应延长。

3、响应时间：

供应商承诺接到采购人通知，保证 2小时内响应，4小时到达现场，24小时解决问题，无法在规定时间解决问题，提供必要的后备设备或解决方案的。

4、其他

4.1响应人必须在响应文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及采购文件其他条款的要求。

4.2其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

## 五、验收

1、按照合同规定的时间提交产品，并在医院现场以双方认可的方式进行验收。

2、验收由医院相关人员按照合同中年服务内容条目进行考核。

## 六．到货、安装

货物（含软件和硬件）运抵使用单位后，乙方在甲方要求的时间内派技术人员到达项目现场，并在甲方技术人员在场的情况下开箱清点货物，且负责设备的免费安装、调试。乙方提供安装调试所需的工具、备件、消耗品，并进行操作试验，直至设备/系统运行正常。

## 七、付款方式

甲方根据需要向乙方下达采购订单，乙方按要求时限供货，并按合同中产品单价计费。在甲方使用部门验收合格后，按月根据实际供货数量总金额向甲方申请付款。

# 第六章 竞争性磋商响应文件格式

封面格式：

正本/副本

 （项目名称）竞争性磋商

响 应 文 件

响应人： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

 年 月 日

目 录

响应文件商务部分

一、磋商函及磋商函附录

二.货物分项报价表

三、响应人承诺书

四、法定代表人身份证明

五、授权委托书

六、服务方案

七、资格审查资料

八、反商业贿赂承诺书

九、拟投入的人员汇总表

十、近年类似项目业绩

十一、其他材料

响应文件技术部分

一、响应偏离表

二、专家评分导读表

三、其他材料

响应文件商务部分

### 一、磋商函及磋商函附录

### 1、磋商函

致： （招标人名称）

1、我方已仔细研究了 （项目名称） 招标文件的全部内容，愿按照招标文件中规定的条款和要求，完成本项目。投标总报价为（大写） （¥ 元），服务期限 ，质量保证期 。

2、我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、投标保证金已按招标文件规定提交，金额为人民币（大写） （¥ 元）

4、如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成本项目。

5、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6、 （其他补充说明）。

投标人： （盖单位公章）

法人代表或其委托代理人： （签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 2、磋商函附录

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 投标总报价 | 人民币大写（元）： 人民币小写（元）： 其中：计算机、打印机类总报价：耗材类总报价： |
| 投标报价 | 我方报价已包含招标文件第二章“投标人须知”第3.2项规定计取的所有费用。增值税税金的计算方法：**简易计税方法计算（增值税普通发票）**。 |
| 投标内容 |  |
| 服务期限 |  |
| 质量保证期 |  |
| 磋商有效期 | 自提交投标文件截止之日起90日历天 |
| 权利义务 | 我方完全响应第二章“投标人须知”第1.12.1项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件。 |
| 不存在禁止投标的情形 | 我方在此声明，我方不存在第二章“投标人须知”第1.4.3规定的任何一种情形。 |

**备注：上表内容均不接受负偏离，如响应内容在招标答疑、澄清文件中修改，请按修改后内容自行修改。**

响应人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （盖单位公章）

法人代表或其委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 二、货物分项报价表

### 1、计算机、打印机类分项报价表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 品牌、型号 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 合计（元） |
| 1 | 计算机一体机 |  | 台 | 9 |  |  |
| 2 | 标签打印机 |  | 台 | 5 |  |  |
| 3 | 针式打印机 |  | 台 | 1 |  |  |
| 4 | 彩色喷墨打印机 |  | 台 | 1 |  |  |
| 5 | 扫描枪 |  | 个 | 8 |  |  |
| 6 | 串口服务器 |  | 台 | 6 |  |  |
| 7 | 5口交换机 |  | 台 | 5 |  |  |
| 8 | 24口交换机 |  | 台 | 2 |  |  |
| 9 | 高温标签纸61\*68 |  | 卷 | 150 |  |  |
| 10 | 高温标签纸61\*34 |  | 卷 | 200 |  |  |
| 11 | 条码机碳带 |  | 卷 | 50 |  |  |
| 12 | 插排 |  | 个 | 8 |  |  |
| 13 | 现场施工 |  | 次 | 1 |  |  |
| 14 | 合计 |  |

响应人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （盖单位公章）

法人代表或其委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、响应人承诺书

 （采购人名称）：

我方在此声明，我方以下事项进行承诺：

（1）在本次磋商中我方无与其他响应人相互串通磋商，或与采购人串通磋商的行为；

（2）在本次磋商中我方无向采购人或评标委员会成员行贿的手段谋取成交的行为；

（3）在本次磋商中我方无出借或借用资质行为、在响应文件中所附资料（资质、业绩、人员资料等）无弄虚作假；

（4）我方不采用非法手段获取证据进行投诉，在投诉过程中不提供虚假情况或进行恶意投诉；

（5）我方承诺具有独立承担民事责任的能力和履行合同所必需的设备和专业的技术力量、良好的企业信誉及完善的售后服务体系。

上述承诺内容如有不实或违反上述承诺，我方愿意承担由此造成的一切法律责任，并承诺以磋商保证金作为违约金支付给采购人。

特此承诺

响 应 人： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

 年 月 日

### 法定代表人身份证明

响应人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （响应人名称）的法定代表人。

特此证明。

响应人： （盖单位公章）

 年 月 日

### 授权委托书

本人 （姓名）系 （响应人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：90日历天。

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代理人身份证复印件

响应人： （盖单位公章）

法定代表人： （签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人： （签字或盖章）

身份证号码：

 年 月 日

### 六、服务方案

附投标人依据招标文件要求及有关附件自行编制，应包含以下内容：

（1）项目供货方案

（2）售后服务方案

（3）应急处理方案

（4）其他需要补充的说明

### 七、资格审查资料

### （一）响应人基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 响应人名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电 话 |  |
| 传 真 |  | 网 址 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 营业执照号 |  |
| 资质证书号 |  |
| 注册资金 |  |
| 开户银行 |  |
| 账号 |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

备注：在本表后应附①营业执照（副本）、②财务审计报告、③承诺书、④2024年1月份以来任意一个月份依法纳税和缴纳社会保障资金的证明材料、⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明、⑥网站查询结果网页截图（列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单3页截图并加盖单位公章）、⑦提供“全国企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料（加盖单位公章）等材料。

### （二）书面声明

我方承诺在参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指响应人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

上述承诺内容如有不实或违反上述承诺，我方愿意承担由此造成的一切法律责任，并承诺以磋商保证金作为违约金支付给采购人。

特此承诺

响 应 人： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

 年 月 日

### 八、反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在 （项目名称）磋商活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次磋商活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

响 应 人： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

 年 月 日

### 九、拟投入的人员汇总表

人员组成表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **年龄** | **职称** | **担任****的职务** | **岗位情况** | **工作经验** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

合计共 人。

响 应 人： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

 年 月 日

### 十、近年类似项目业绩

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年份 | 项目名称 | 单位名称 | 合同总价 | 单位联系电话 | 备注 |
|  年 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  年 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

注：本表后应附合同协议书的复印件（加盖单位公章）。

响应人： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

 年 月 日。

### 十一、其他材料

1.综合实力：响应人公司情况、财务情况、经营情况、技术力量等介绍

2.售后服务及优惠条件（如能否提前交货、提前交货时间等）

售后服务表

|  |  |
| --- | --- |
| 保 修 内 容 | 可提供的优惠条件 |
|  |   |

响应文件技术部分

### 一、响应偏离表

供应商必须对竞争性磋商文件要求的服务内容逐项答复；内容如与竞争性磋商文件中的规定要求不一致（正偏离或负偏离），应填写“偏离说明”；如均响应服务内容，在“偏离情况”中写明“满足要求”。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | **用户需求书** | 偏离情况 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 | ..... |  |  |
|  | **合同条款** |  |  |
|  | 合同所有条款 |  |  |
|  |  |  |  |

注：除偏离表列出的偏离外，供应商响应磋商文件的全部要求。

### 二、专家评分导读表

需根据综合打分评审标准，标明其中每一条在响应文件中的相应页码。

|  |
| --- |
| Xxxx评分标准 |
| 序号 | 分值 | 评分说明 | 响应文件相应号码 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### 三、其他材料