**河南省人民医院豫东北医院车辆租赁服务采购项目**

**竞争性磋商文件**

**项目编号：YDBZBCG-20250005**

**采购人：河南省人民医院豫东北医院**

**2025年 3月**

**目 录**

[第一章 采购公告 2](#_Toc132900242)

[第二章 响应人须知 2](#_Toc132900244)

[第三章 磋商办法 14](#_Toc132900251)

[第四章 采购合同 21](#_Toc132900256)

[第五章 项目技术指标及要求 21](#_Toc132900257)

[第六章 响应文件格式 33](#_Toc132900258)

第一章 竞争性磋商公告

河南省人民医院豫东北医院车辆租赁服务采购项目

竞争性磋商公告

一、项目概况和采购需求

1.项目名称：河南省人民医院豫东北医院车辆租赁服务采购项目。

2.项目编号： YDBYYZBCG-20250005

3.服务范围：河南省人民医院豫东北医院车辆租赁服务。

4.服务质量：符合国家现行规范标准，满足采购人要求。

5.服务地点：采购人指定地点

6.服务期限：1年。

二、响应人资格要求

1.具有独立的法人资格，有效的企业法人营业执照或其他证明材料，具有本项目的经营范围(汽车租赁）。

2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2023年财务审计报告或银行出具的资信证明）。

3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（自行承诺或提供相关证明材料）。

4具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2024年5月份以来任意一个月份依法纳税和缴纳社会保障资金的证明材料，如有供应商成立时限不足要求时限的，由供应商根据自身成立时间提供证明材料。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

6.根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；查询渠道：

失信被执行人查询渠道：“中国执行信息公开网”网站；

重大税收违法失信主体查询渠道：“信用中国”网站；

政府采购严重违法失信行为查询渠道：“中国政府采购网”。

7.单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目的投标【提供加盖公章的“全国企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东（或投资人）信息】。

8.本项目不接受联合体申请（提供承诺，格式自拟）。

三、报名及获取竞争性磋商文件的时间、地点和方式

1. 报名时间：2025年3月19日至2025年3月25日，每天上午8:00至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外。）

2.报名资料：

（1）报名时需在本公告页“附件”中下载“（后勤信息类）河南省人民医院响应报名登记表”，该表必须认真如实填写，否则报名不予受理；

（2）本公告“二.响应人资格要求”中需提供的资料；

3.报名方式：邮件报名，以上资料加盖公章并扫描至一个文档内发送至邮箱（ydbyyzc@163.com），邮件主题为“河南省人民医院豫东北医院车辆租赁服务采购项目+公司名称报名资料”

4.竞争性磋商文件获取方式：在本公告附件处获取。

四、发布公告的媒介

本次公告在《河南省人民医院豫东北医院网站》发布。其他网站转载仅供参考，采购人不承担责任。

五、联系方式

采购人：河南省人民医院豫东北医院

采购人地址：台前县西迎宾大道179号河南省人民医院豫东北医院 行政楼201室

联系人： 赵老师

联系方式：0393—2213376 13949719176

**附件**

竞争性磋商文件

（后勤信息类）河南省人民医院豫东北医院响应报名登记表

第二章 响应人须知

响应人须知前附表

| **条款号** | **条款名称** | **编列内容** |
| --- | --- | --- |
| 1.1.2 | 采购人 | 采购人：河南省人民医院豫东北医院采购人地址：台前县西迎宾大道179号 联系人： 赵老师联系方式：0393—2213376 13949719176 |
| 1.1.3 | 项目名称 | 河南省人民医院豫东北医院车辆租赁服务采购项目 |
| 1.1.4 | 项目编号 | YDBYYZBCG-20250005 |
| 1.1.5 | 采购方式 | 竞争性磋商 |
| 1.1.6 | 包号划分 | 此次采购项目不分包 |
| 1.2.1 | 服务范围 | 河南省人民医院豫东北医院车辆租赁服务。 |
| 1.2.2 | 服务质量 | 符合国家现行规范标准，满足采购人要求。 |
| 1.2.3 | 服务地点 | 采购人指定地点。 |
| 1.2.4 | 服务期限 | 1年。 |
| 1.3.1 | 响应人资格要求 | 1.具有独立的法人资格，有效的企业法人营业执照或其他证明材料，具有本项目的经营范围(汽车租赁）。2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2023年财务审计报告或银行出具的资信证明）。3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（自行承诺或提供相关证明材料）。4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2024年5月份以来任意一个月份依法纳税和缴纳社会保障资金的证明材料，如有供应商成立时限不足要求时限的，由供应商根据自身成立时间提供证明材料。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。6.根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；查询渠道：失信被执行人查询渠道：“中国执行信息公开网”网站；重大税收违法失信主体查询渠道：“信用中国”网站；政府采购严重违法失信行为查询渠道：“中国政府采购网”。7.单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目的投标【提供加盖公章的“全国企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东（或投资人）信息】。8.本项目不接受联合体申请（提供承诺，格式自拟）。 |
| 1.3.2 | 是否接受联合体申请 | 不接受 |
| 2.1 | 构成磋商文件的其它材料 | 答疑纪要、补充通知、澄清、变更通知等 |
| 2.2.1 | 采购人澄清/修改磋商文件的时间 | 递交响应文件截止之日5日历天前 |
| 2.2.3 | 响应人确认收到磋商文件澄清的时间 | 收到澄清文件后24小时内（以发出时间为准） |
| 2.3.2 | 响应人确认收到磋商文件修改的时间 | 收到修改文件后24小时内（以发出时间为准） |
| 3.1.1 | 构成响应文件的其它资料 | 按磋商文件要求 |
| 3.2.1 | 响应文件有效期 | 90日历天 |
| 3.3.1 | 采购保证金 | 无 |
| 3.5.2 | 响应文件的编制 | 响应文件递交：正本份数：**壹**份；副本份数：**伍**份；电子版份数：**壹**份（U盘）。响应文件的正本和副本均应采用胶装方式装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。响应文件的正、副本应注明项目名称、响应公司名称，若响应文件有分册装订的应注明“第\*册，共\*册”。U盘里需提供加盖公章的响应文件的正本PDF格式扫描电子版。 |
| 4.1.1 | 响应文件的密封与标记 | 1、装订：全套响应文件应连续标注页码，并不得采用活页装订2、密封：将纸质响应文件及电子响应文件分别装入密封袋中，并在封贴处盖密封章（或单位公章）响应文件的正本一本单独密封、副本叁本整体密封单独密封；加盖公章的响应文件的正本PDF格式扫描电子版单独密封。3、标记：响应文件袋的封面应注明项目名称、项目编号、响应人名称、详细通讯地址。4、为方便开唱标请单独封装一份“响应报价一览表” |
| 4.1.2 | 封套上写明 | 响应公司名称： 项目名称： 项目编号： 详细通讯地址： 响应文件在开标前不得开启 |
| 4.2 | 递交响应文件地点时间 | 响应文件递交截止时间：2025年3月26日上午9:00（北京时间）响应文件递交地点：**河南省人民医院豫东北医院307会议室** |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：2024年3月26日上午9:00开标地点：河南省人民医院豫东北医院307会议室 |
| 6.1.1 | 磋商小组的组建 | 磋商小组构成：由采购人代表和有关技术、经济等方面专家3人或3人以上单数组成。 |
| 7.1 | 合同的授予 | 根据磋商文件和成交人的响应文件订立采购合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格。 |
| 8.1 | 付款方式 | 每季度支付一次服务费，乙方应在次月初出具上个月正规发票和车辆使用清单给甲方，待甲方确认后支付上个月租车服务费用。 |

## 1.总则

**1.1项目概况**

1.1.1本项目已具备采购条件，现对本项目进行磋商。

1.1.2本项目采购人：见响应人须知前附表。

1.1.3本项目名称：见响应人须知前附表。

1.1.4本项目编号：见响应人须知前附表。

1.1.5本项目采购方式：见响应人须知前附表。

1.1.6包号划分：见响应人须知前附表。

**1.2服务范围、服务期限及服务质量**

1.2.1本次服务要求：见响应人须知前附表。

1.2.2服务质量：见响应人须知前附表。

1.2.3服务地点：见响应人须知前附表。

1.2.4服务期限：见响应人须知前附表。

**1.3响应人资格要求**

1.3.1响应人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉：见响应人须知前附表。

1.3.2不接受联合体申请。

**1.4费用承担**

响应人准备和参加采购活动发生的费用自理。不论是否成交，采购人对上述费用不负任何责任。

**1.5语言文字**

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

**1.6计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 2.磋商文件

**2.1磋商文件的组成**

本磋商文件包括：

1. 采购公告；
2. 响应人须知；
3. 磋商办法；
4. 采购合同；
5. 项目技术指标及要求；
6. 响应文件格式；

**2.2磋商文件的澄清**

2.2.1响应人应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在响应人须知前附表规定的时间前以书面形式要求采购人对磋商文件予以澄清。

2.2.2磋商文件的澄清将在递交响应文件截止时间5日历天前以书面形式发给所有响应人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距递交响应文件截止时间不足5日历天，相应延长递交响应文件截止时间。

2.2.3响应人在收到澄清后，应在响应人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

**2.3磋商文件的修改**

2.3.1在响应文件递交截止时间5日历天前，采购人可以书面形式修改磋商文件，并通知所有响应人。如果修改磋商文件的时间距递交响应文件截止时间不足5日历天，相应延长递交响应文件截止时间。

2.3.2响应人收到修改内容后，应在响应人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

## 3.响应文件

**3.1响应文件的组成**

3.1.1响应文件应包括下列内容：

**3.1响应文件的组成**

3.1.1响应文件应包括下列内容：

第一部分：商务文件

（1）磋商函

（2）响应报价一览表

（3）法定代表人授权书

（4）分项报价表

（5）资格审查资料

（6）反商业贿赂承诺书

（7）价格承诺函

（8）类似业绩

（9）企业实力

（10）其他

（11）拟投入驾驶员配备情况

（12）服务承诺

第二部分：服务文件

1. 《项目需求及技术规格要求》响应偏离表
2. 合同条款响应偏离表

（3）车辆维护方案

（4）乘车人员安全保证措施方案

（5）时间保证措施方案

（6）运营方案

（7）配合采购人的服务调整方案

（8）应急能力及应急预案

（9）管理制度

（10）车辆及驾驶员管理方案

**3.2响应文件有效期**

3.2.1在响应人须知前附表规定的响应文件有效期内，响应人不得要求撤销或修改其响应文件。

3.2.2出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知所有响应人延长响应文件有效期。响应人同意延长的，应相应延长其响应文件有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；响应人拒绝延长的，其申请失效。

**3.3采购保证金**

3.3.1以响应人须知前附表规定为准。

**3.4资格审查资料**

详见响应人须知前附表1.3.1。

**3.5响应文件的编制**

3.5.1响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，参选函附录在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.5.2（1）响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并由响应人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位公章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由响应人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

（2）响应文件正本一份,副本肆份。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

（3）响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见响应人须知前附表规定。

## 4.响应文件的递交

**4.1响应文件的密封和标记**

4.1.1响应文件的正本、副本、电子版、报价一览表应分开密封，且密封完好，加贴封条，并在封套的封口处加盖响应人单位章。

4.1.2响应文件的封套上清楚的标记“正本”或“副本”字样，封套上应写明的其他内容见响应人须知前附表。

**4.2响应文件的递交**

4.2.1响应人应在递交响应文件截止时间前递交响应文件。

4.2.2响应人递交响应文件的地点：另行通知。

## 5.开标

**5.1开标时间和地点**

采购人在响应人须知前附表规定的时间、地点开标，并邀请所有响应人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

#  **磋商办法**

|  |
| --- |
| 磋商办法：综合打分法 |
| **一、响应报价20分：**价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且响应价格最低的响应报价为评标基准价，其价格分为满分。其他响应人的评审价格分统一按照下列公式计算：响应人报价得分＝（评标基准价/响应报价）×20。评审价格计算方式：报价表一各分项报价合计\*75%+报价表二各分项报价合计\*25%。二、**商务部分（50分）**2.1 类似业绩（10分）：响应人须提供2020年1月1日以来类似车辆保障相关项目合同（以合同签订时间为准），每份合同得2分，本项最高得10分。（响应文件中附合同复印件）2.2 企业实力（13分）：① 响应人拥有车辆10辆以上的得3分、20辆以上的得4分、30辆以上的得6分、50辆以上的得8分，本项最高8分。（响应人提供车辆相关证明材料）。② 拟派驾驶员拥有A1级驾驶证书的每提供一人得1分，此项最多得5分。2.3 其他（11分）① 响应人自有监控系统运行正常得1分，提供监控记录，不正常不得分。② 响应人自有车辆固定维修中心得1分，提供资质材料，没有不得分。③ 响应人自有车辆技术检测线得1分，提供资质材料，没有不得分。④ 公司服务受国、央企及政府单位荣誉或表彰并提供相关证明材料的，每份得2分，最高得8分。2.4 拟投入驾驶员配备情况（6分）：驾驶人员的年龄范围、驾龄组成、驾驶工作经验的科学合理（4分），有专门管理人员对接服务（2分）。2.5 服务承诺（10分）：1）车辆维护服务承诺（6分）：① 车辆外观、车座套、窗帘、地面及玻璃等卫生情况的承诺。（0-2分）② 车辆达到规定的里程或时限需要技术维护保养时，及时召回进行有效维护并即时提供替换车的承诺。（0-2分）③ 车辆的维修保养、交通事故赔偿、违章罚款的费用由响应方承担的承诺。（0-2分）2）车辆应急救援服务承诺（4分）① 有完善的应急救援队伍和有效的应急救援方案。（0-2分）② 车辆故障在20分钟内不能消除即提供同等档次替换车完成任务的承诺。（0-2分）**三、服务方案（30分）**3.1、车辆维护方案（4分）：响应人提供详细可行的车辆维护方案，专家根据各响应人提供方案的合理可行性进行打分（1-4分）。3.2、乘车人员安全保证措施方案（4分）：响应人提供有健全的安全管理制度、切合实际可行的安全管理措施，根据各响应人提供的安全措施方案进行打分（1-4分）。3.3、时间保证措施方案（4分）：响应人按照采购人的要求和遇特殊情况的时间保证,提供完善合理的时间节点的保证措施方案，专家根据各响应人提供措施方案进行打分（1-4分）。3.4、运营方案（4分）：响应人提供完善可行的运营方案及班车的管理体系、管理经验，专家根据各响应人提供运营方案的合理性进行打分（1-4分）。3.5、配合采购人的服务调整方案（4分）：响应人根据采购人要求提供可行的服务调整措施方案，专家根据各响应人提供措施方案的合理性进行打分（1-4分）。3.6、应急能力及应急预案（4分）：响应人提供切实有效的应急方案（含恶劣天气情况、随时调配车辆能力），专家根据各响应人提供应急方案的合理性、可行性进行打分（1-4分）。3.7、管理制度（3分）：响应人有健全的管理组织构架（0-2分）；有科学、合理的车辆及人员管理体系（0-1分）。根据各响应人提供的组织架构、程序管理、制度体系等健全、合理性进行打分。3.8、车辆及驾驶员管理方案（3分）：① 根据招标文件的要求，响应人有健全、完整、优秀、实用、可行的整车装置，车辆完全能达到采购人的要求甚至更优于采购人要求的，在0-2分进行打分。② 响应人建立健全车辆管理档案，安排专人对投入车辆及驾驶人员管理的具体措施，在0-1分进行打分。**注：响应人最后得分为各评委打分的算术平均值（小数点后保留两位数）。** |

## 1.评审

**1.1磋商小组**

评审由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组成员人数见响应人须知前附表。

**1.2评审原则**

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

**1.3磋商办法**

磋商小组按照第三章“磋商办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“磋商办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

**1.4评审程序**

(1)初步评审；

(2)磋商，最终报价；

(3)详细评审；

(4)推荐成交候选人。

**1.5评审****标准**

1.5.1初步评审

1.5.1.1 磋商小组依据第三章“磋商办法”规定的标准，对响应人资格进行初步评审。有一项因素不符合评审标准的，则磋商小组对响应人的响应文件不进行下一步的详细审查，做无效文件处理。

1.5.1.2 采购报价有算术错误及其他错误的，磋商小组按以下原则要求响应人对采购报价进行修正。

（1）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

（4）同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价应当采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字，响应人不确认的，其响应文件无效。

1.5.2详细评审

（1）磋商小组集中与单一响应人分别进行磋商。在磋商中，磋商双方可以就磋商项目所涉及的价格、技术、服务、合同草案条款等进行实质性磋商，但磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他响应人的商业秘密、技术资料、价格和其他信息；

（2）在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

（3）对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当以书面形式同时通知所有参加磋商的响应人。

（4）磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由响应人提供最终服务方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上响应人的服务方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

（5）磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的响应人在规定时间内提交最后报价，如响应人未在规定时间内提交最终报价，以上轮报价为最终报价，提交最后报价的响应人不得少于3家。

（6）最后报价是响应人响应文件的有效组成部分【注：最后报价明显低于成本价的，响应人需做出合理说明，否则将承担不被接受的风险】。

（7）情况特殊,经磋商小组根据磋商现场情况，可以要求响应人适当进行多轮报价。

（8）经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的响应人后，由磋商小组进行综合评审。

1.5.3响应文件的澄清

（1）在评审过程中，磋商小组可以书面形式要求响应人对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。磋商小组不接受响应人主动提出的澄清、说明或补正。

（2）澄清、说明或补正不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并构成响应文件的组成部分。

（3）磋商小组对响应人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求响应人进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

1.5.4评审结果

磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐成交候选人（1-3家）。

**1.6确定成交人**

采购人在评审结束后，根据评审报告提出的推荐成交候选人，确定成交人。

## 2.合同的授予

2.1合同的授予：采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起30日历天内，根据磋商文件和成交人的响应文件订立采购合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格。

2.2成交人有下列情形之一，尚未签订合同的，取消其成交资格；已经签订合同的，解除与其签订的合同：

（1）恶意串通谋取中标或者合同成交的；

（2）提供虚假材料谋取中标或者合同成交的；

（3）无正当理由拒不接受合同授予的；

（4）不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

（5）采购合同约定的其他情形。

**被取消成交资格或者被解除合同的响应人不得参加本项目的重新采购。**

## 3.纪律和监督

**3.1对采购人的纪律要求**

采购人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与响应人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

**3.2对响应人的纪律要求**

响应人不得相互串通参选或者与采购人串通参选，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取入围，不得以他人名义参选或者以其他方式弄虚作假骗取入围；响应人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

**3.3对磋商小组成员的纪律要求**

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、入围单位的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“磋商办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

**3.4对与评审活动有关的工作人员的纪律要求**

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、入围候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

**3.5投诉**

响应人和其他利害关系人认为本次采购活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## 4.需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见响应人须知。

第四章 采购合同

（最终以采购人签订的版本为准）

 合同编号：

**河南省人民医院豫东北医院车辆租赁服务合同**

**甲方： 河南省人民医院豫东北医院**

**乙方：**

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规，双方经平等友好协商，就河南省人民医院豫东北医院通勤车辆转运服务采购事宜协商一致，订立本合同。

**第一条 年辆租赁标准**

1、合同期限：甲乙双方续签合同服务期限壹年，本合同到期后终止合同。合同期内，甲方有权对乙方的服务态度、质量、安全意识等进行考核，若考核不合格，可随时终止合同。

2、车辆要求∶车辆符合国家和地方相应的规范、规程、标准。

3、服务要求∶按照招标人要求与规定提供相关车辆服务。

4、费用标准∶费用标准按附表一、附表二价格表为准。

**第二条 车辆租赁说明**

1、所租赁车辆应为购车时间在两年以内或总里程不超过 20 万公里，并确保冷、暖等正常使用。

2、车辆租赁费用标准不包含豪华车型。

3、租车价格根据委托服务范围和市场行情，结合本项目实际情况定价，价格包括为完成本项目所有车辆成本（车辆的磨损、折旧、维修、油费、过路费、利润、税金、人员工资、食宿、交通、工具、各种国家相关规定的保险费、各种交通违法处罚以及有关规定应在报价中考虑的费用）。

**第三条 乙方的服务质量承诺**

1、乙方保证甲方用车的准确及时，若因乙方原因造成甲方损失的，要按照实际损失的两倍进行赔偿。

2、甲方车辆租赁用车前一天或者更早时间通知乙方包括用车（时间、车型、地点等），乙方将依照要求在两小时内回复提供的车辆信息并准时到达指定地点。若乙方的车辆不能在规定时间到达甲方指定地点造成损失的，乙方承担损失费用并每次缴纳罚金五千元。

3、乙方须响应并执行投标文件作出的服务及优惠承诺。

**第四条 费用结算方式**

乙方根据对甲方车辆租赁实际使用情况按照合同标准和甲方进行结算，并出具增值税普通发票，甲方按季度付费，下季度开始15个工作日内支付上季度的租赁费用。

**第五条 合同期限及生效**

本合同自2025年 月 日至2026年 月 日有效。自甲乙双方签字盖章之日起生效。在合同终止后的30个工作日内，甲方向乙方结清所有费用，并向乙方退回安全及服务质量履约保证金。

本合同一经签订即具有法律效力，任何一方不得擅自变更和解除。

本合同未尽事宜由双方另行协商补充，因履行本合同发生纠纷，由双方友好协商解决，协商不成的，交由甲方所在地人民法院诉讼解决。

本合同一式肆份，双方各执贰份，具有同等法律约束力。甲方本项目招标文件和乙方本项目投标文件，作为合同的有效补充文件。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方： | 乙方： |
| 法定代表人或委托代理人： | 法定代表人或委托代理人： |
| （签字） | （签字） |

|  |  |
| --- | --- |
| 组织机构代码： | 组织机构代码： |
| 地 址：  | 地 址：  |
| 邮政编码： | 邮政编码： |
| 开户银行：  | 开户银行：  |
| 账号： | 账 号： |
| 日 期： 年 月 日 | 日 期： 年 月 日 |

**附表一∶**

**报价明细表（一）**

**（报价表中相关报价费用已包含油费及过路费）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 品牌-型号 | 车型 | 实际座位 | 辆 | 日 租 金（元/天） | 200公里内单价（元/公里） | 200公里外单价（元/公里） |
| 1 |  | 轿车 | 5 | 1 |  |  |  |
| 2 |  | 商务 | 7 | 1 |  |  |  |
| 3 |  | 中巴 | 16 | 1 |  |  |  |
| 4 |  | 中巴 | 18 | 1 |  |  |  |
| 5 |  | 大巴 | 28 | 1 |  |  |  |
| 6 |  | 大巴 | 38 | 1 |  |  |  |
| 7 |  | 大巴 | 55 | 1 |  |  |  |
| 品牌型号∶可以同类别、同档次； |
| **备注∶**1、乙方提供车辆应为购车时间在两年以内或总里程不超过 20 万公里，并确保冷、暖等正常使用。2、车辆租赁费用标准不包含豪华车型。3、乙方的报价应根据委托服务范围和市场行情，结合本项目实际情况和自身实力，自主合理的报价，报价包括乙方为完成本项目所有车辆成本（车辆的磨损、折旧、维修、油费、过路费、利润、税金、人员、工资、食宿、交通、工具、各种国家相关规定的保险费、各种交通违法处罚以及有关规定应在报价中考虑的费用）。**4、日租金按天支付，具体行车费用按相应报价明细支付，日支付费用=日租金+日行车费用（如当日无行车费用且车辆按要求处于等待期间，则仅支付日租金）。** |

**附表二∶**

**报价明细表（二）**

**（报价表中相关报价费用已包含油费及过路费）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 品牌-型号 | 车型 | 实际座位 | 辆 | 往返郑州 | 往返濮阳 | 备注 |
| 1 |  | 轿车 | 5 | 1 |  |  |  |
| 2 |  | 商务 | 7 | 1 |  |  |  |
| 3 |  | 中巴 | 16 | 1 |  |  |  |
| 4 |  | 中巴 | 17 | 1 |  |  |  |
| 5 |  | 大巴 | 28 | 1 |  |  |  |
| 6 |  | 大巴 | 38 | 1 |  |  |  |
| 7 |  | 大巴 | 55 | 1 |  |  |  |
| 品牌型号∶可以同类别、同档次； |
| **备注∶**1、乙方提供车辆应为购车时间在两年以内或总里程不超过 20 万公里，并确保冷、暖等正常使用。2、车辆租赁费用标准不包含豪华车型。3、乙方的报价应根据委托服务范围和市场行情，结合本项目实际情况和自身实力，自主合理的报价，报价包括乙方为完成本项目所有车辆成本（车辆的磨损、折旧、维修、油费、过路费、利润、税金、人员、工资、食宿、交通、工具、各种国家相关规定的保险费、各种交通违法处罚以及有关规定应在报价中考虑的费用）。**4、日租金按天支付，具体行车费用按相应报价明细支付，日支付费用=日租金+日行车费用（如当日无行车费用且车辆按要求处于等待期间则仅支付日租金）** |

# 第五章项目需求及技术规格要求

**一、总体要求：**

根据河南省人民医院豫东北医院工作需要，做好车辆租赁服务保障工作。

**二、技术要求**

**1）车辆服务保障时间**

按照院方提供的通勤车时刻表、院方工作要求或院方指定时间提供通勤车保障。

**2）对车辆的要求**

1.车型要求：提供不同车型：包括且不限轿车、商务、中巴、大巴等车型。

2.购车时间及行驶里程要求：乙方提供车辆应为购车时间在两年以内或总里程不超过 20 万公里，并确保冷、暖等正常使用。

3.车险要求：

3.1成交人提供租赁车辆须车辆保险齐全（包括交强险、第三者责任险及座位险），第三者责任险保额不低于200万（含），车内乘客险每座赔付金额 100万元以上。

3.2租赁方只负责支付租赁费用，除此之外产生的一切费用和责任，均由成交单位承担。响应人响应时应考虑上述风险。

4.车辆数量要求:按河南省人民医院豫东北医院实际需求提供。

5.车辆环保要求：拟投入运行的车辆，必须符合郑州市以上政府和相关机构关于排放标准要求和环保要求，并提供相关证明材料。

6.响应人提供的车辆技术状况性能必须良好，符合国家有关车辆行驶法规的车辆。车辆必须为环保绿标车，车内配备冷暖空调，车厢内外需整洁卫生、车窗明亮。

7.响应人提供车辆要求保证办理好该车正常行驶所需的各种证件及规定缴费证齐全，车上配备灭火器、逃生锤及警示性标志牌。随带提供：行驶证、税务证、购置费证、保险卡，提供的资料应保证真实有效，否则就此产生的责任均由成交人承担。各租赁车辆配备钥匙、防盗器、千斤顶、备胎、轮胎扳手、螺丝刀、火花塞套筒等随车工具及紧急停车警示牌一只。

**3）驾驶员要求**

1.驾驶员必须持有道路旅客运输从业资格证及准驾车型的相应驾驶证。

2.随车驾驶员必须符合国家相关规定，所有证件齐全。驾驶员出车衣着整齐、干净，保持良好精神，遵守采购人规章制度，礼貌对待客人，保证按时到位，车容整洁，安全平稳行车，服从采购人的合理安排。

3.车辆驾驶员必须具有五年以上驾驶经验，55岁以下，身体健康,安全文明驾驶,并保持车辆清洁，需提供驾驶员的驾驶证复印件（加盖公章）等证明资料。

4.三年内（2020年1月1日至磋商截止时间止）无重大以上交通责任事故记录（自行承诺，格式自拟）。

**4）对成交人服务要求**

1.定期组织上岗上线人员安全教育（每月不少于2次）。

2.成交人必须提供拟投入服务车型最新彩色照片及行驶证复印件（原件成交后备查）。

3.认真执行“三检”（出车前、行驶中、收车后）制度，做好车辆例行保养工作，遵守交通 法规，安全运行。

4.坚持车辆等级评定和二级维护制度，车辆技术状况符合要求，设备齐全，有合格的消防灭火器具、逃生锤、警示停车牌、三角木等。

5.按核定人数，严禁“三品”（易燃、易爆、危险品）上车。

6.保障车辆在规定时间点前5至10分钟到位，特殊情况除外。

**5）事故车辆处理方式及时间要求**

1.成交人保证所有营运车辆的车质、车况和准时出车，确保车辆正常营运。行车载客时必须遵守交通规则，合理操作确保采购人乘客乘车及上下安全，如因违章行车或操作不合理发生交通事故而造成乘客损失，按国家《道路交通事故处理方法》的有关规定，一切费用由成交人负责赔偿。

2.合同履行期间，如若成交人出现后果较为严重的交通事故，院方有权要求成交人依法将所有后续事宜处理完毕，并有权在事后决定是否单方面终止合同。

3.车辆发生交通事故，成交人立即通知交通管理部门，全力配合交管部门处理车辆事故，与此同时通知租赁单位事故发生地，成交人需立即调配备用车辆达出事地点以保证通勤。

4.协议履行期间如发生安全事故，招标方有权暂停支付所有的车辆租赁费，直至事故处理完毕。如果因成交人提供车辆导致的安全事故，使得招标方被任何第三方追究法律责任而造成招标方损害的，招标方有权解除合同并由乙方承担所有经济损失和法律责任。响应人响应时应考虑上述风险。

5.非事故车辆故障处理及维修期间的备用车辆的解决方法：非事故车辆在当班期间出现故障，不能及时修复，应马上另派车辆接送，并不得额外加收费用。

6.日常车辆维护要求：成交人需定期进行车辆的维护与保养，因此而产生的费用由成交人自行承担。

**6）安全责任要求：**

1.车辆审验、各种交通规费、保险、及相关证件的办理由成交人在到期前的5天内办理完成，逾期不办理造成的损失由成交人支付。

2.采购人在使用租赁车辆期间，车辆发生故障，应停止使用并立即更换同等档次车辆。

3.合同执行期间，成交人行车载客必须遵守交通依法行驶规则，如造成交通事故或乘客损害，要服从交警的现场指挥，并负责处理事故的相关事宜。

4.成交人自行承担服务车辆的油料费、维修费、路桥费以及人员工资、保险等一切费用。

5.成交人派出人员工资、福利、医疗、保险均由成交人与员工商定。如发生劳资纠纷，由成交人解决，采购人不承担任何责任。

6.在服务期间车辆如需维修、保养，或季审、年审、接受定期检审及其采购人认可的合理因素，成交人可以同等车型临时替换采购人的车辆和驾驶员，但必须提前报备采购人车辆管理部门。

7.服务期限内，成交人必须确保在约定的时间内提供足够的车辆及人员为采购人提供服务，所提供的车辆须为自出厂之日起两年以内或总里程不超过 20 万公里，成交人所提供的车辆需符合国家规定的安全环保等要求，车辆在使用期间如确需维修、保养，或季审、年审、接受定期检审及其它经采购人认可的合理因素而造成需要暂停运行时，成交人必须调派同等条件的车辆和驾驶人员供采购人使用及服务。

8.如因成交人原因，不能在约定的时间内提供服务的，采购人有权向成交人发出整改通知，违反三次以上的，有权终止成交人的服务资格。

**7）合同内容的提前约定**

1.双方合同起始时间为招标后双方合同签订时间，合同期限为1年。

2.按照相关规定，双方合同期满后合同自动终止，院方需要重新组织招标；由于招标程序过程相对较长，院方有权在合同履行期间，有权自行选择下次招标工作的开始时间。

3.成交人须缴纳1万元履约保证金，作为履行合同的保证；双方合同期满后 30 天内，院方无息退还履约保证金。合同履行期间，凡因成交人原因造成的交通事故或经济损失，院方有权单方面先行自履约保证金中支付；以上费用支付后，成交方应在 10 天补齐履约保证金，否则视为放弃合同，院方不再退还履约保证金。

4.合同履行期间，如若成交人出现后果较为严重的交通事故，院方有权要求成交人依法将所有后续事宜处理完毕，并有权在事后决定是否单方面终止合同。

5.合同履行期间，成交人如若因不可抗拒原因需要终止合同，须提前 60 天、以书面形式告知院方；由于违反本条约定，给院方造成的经济损失，按照 2.5中相关约定执行。

6.合同履行期间，院方如若因不可抗拒原因需要终止合同，须提前 30 天、以书面形式告知成交人，同时不承担任何经济责任。

7.成交人在双方合同履行期间，不得以任何理由、以任何形式向他人转包。

8.响应人所报的车辆每天单价不得高于相对应的最高限价，否则视为无效响应。

9.响应人须按车辆每天用车报价。全部服务的费用包含在响应总价内，含租赁车辆的季审、年审、轮胎、维修、燃料、供养、税金、营运费、管理费、人员人工、工具器材、损耗品及材料、购置车辆各种保险和乘客意外事故险等一切费用。响应人在响应文件报价的单价须包含完成该项目发生的全部费用，合同期内采购人不再另行支付任何费用（含政策性调整的社会保险费用）。 响应人根据采购人提供的价格参考表的内容及顺序作出详细的分项报价。

第六章 响应文件格式

**（做出详细目录，并标清页码）**

第一部分：商务文件

（1）磋商函

（2）响应报价一览表

（3）法定代表人授权书

（4）分项报价表

（5）资格审查资料

（6）反商业贿赂承诺书

（7）价格承诺函

（8）类似业绩

（9）企业实力

（10）其他

（11）拟投入驾驶员配备情况

（12）服务承诺

第二部分：服务文件

1. 《项目需求及技术规格要求》响应偏离表
2. 合同条款响应偏离表

（3）车辆维护方案

（4）乘车人员安全保证措施方案

（5）时间保证措施方案

（6）运营方案

（7）配合采购人的服务调整方案

（8）应急能力及应急预案

（9）管理制度

（10）车辆及驾驶员管理方案

##

第一部分 商务文件

## 1、磋商函

致：河南省人民医院豫东北医院

我方仔细研究了编号为 的河南省人民医院豫东北医院车辆租赁服务（项目名称：）磋商文件的全部内容，我们决定参加该项目的采购活动并按要求提交响应文件。我们郑重声明以下诸点并负法律责任:

（1）我方同意将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。

（2）我方已详细审查全部磋商文件，包括澄清/修改文件以及全部参考资料和所有附件。我们完全理解并认为该磋商文件公平公正，不存在倾向性，且同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

（3）我方响应文件有效期为自采购之日起90日历天。

（4）同意应贵方要求提供与本次采购有关的任何数据和资料，并保证数据和资料的完整性和真实性。

（5）我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的响应人为成交人的行为。

与本磋商有关的正式通讯地址：

地址：

邮编：

电话：

传真：

响应人名称（公章）：

法定代表人或其委托代表签字：

日期： 年 月 日

## 2、响应报价一览表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 河南省人民医院豫东北医院车辆租赁服务项目 |
| 响应人名称 |  |
| 响应报价（人民币）  | 详见分项报价表 |
| 服务年限 |  |
| 响应文件有效期 |  |
| 项目负责人 |  | 职称 |  |
| 服务质量 |  |
| 需要说明的问题及承诺 |  |

响应人： （盖章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

 日 期： 年 月 日

## 3、法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的(响应人全名)的在下面签字的(法定代表人姓名、职务)代表本公司（单位名称）授权的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就采购编号为（项目名称）的磋商及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，有效期从 年 月 日至 年 月 日，特此声明。

注：有效期从采购之日起6个月以上

**法定代表人签字盖章：**

**被授权人签字：**

**职务：**

**单位名称（公章）：**

**地址：**

**法定代表人、被授权人身份证复印件（请附后）**

**法定代表人、被授权人身份证复印件**

## 4、分项报价表

4.1 首次磋商报价分项报价表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 车型 | 实际座位 | 辆 | 品牌-型号 | 日 租 金（元/天） | 200公里内单价（元/公里） | 200公里外单价（元/公里） | 往返郑州 | 往返濮阳 |
| 轿车 | 5 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 商务 | 7 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 中巴 | 16 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 中巴 | 18 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 大巴 | 28 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 大巴 | 38 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 大巴 | 55 | 1 |  |  |  |  |  |  |

响应人名称： （加盖单位公章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

4.2 最终磋商报价分项报价表（此项在开标当天现场填写，响应文件中无需填写）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 车型 | 实际座位 | 辆 | 品牌-型号 | 日 租 金（元/天） | 200公里内单价（元/公里） | 200公里外单价（元/公里） | 往返郑州 | 往返濮阳 |
| 轿车 | 5 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 商务 | 7 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 中巴 | 16 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 中巴 | 18 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 大巴 | 28 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 大巴 | 38 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 大巴 | 55 | 1 |  |  |  |  |  |  |

响应人名称： （加盖单位公章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

5、资格审查资料

**（一）响应人基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 响应人名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电 话 |  |
| 传 真 |  | 网 址 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 营业执照号 |  | 发照单位 |  |
| 注册资金 |  |
| 开户银行 |  |
| 账号 |  |
| 经营范围 |  |
| 企业简介 | 可附表 |
| 组织机构框架图 | 可附表 |
| 备注 |  |

说明：根据磋商公告响应人资格要求及评标办法中资格评审标准，后附所有响应人须知前附表1.3.1响应人资格要求的全部内容。

**6、反商业贿赂承诺书**

我公司承诺：

在河南省人民医院豫东北医院xxxxxx 采购项目（项目编号： ）采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向采购方工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与采购的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司名称（签章）：

公司法人代表（签字）：

法人授权代表（签字）：

联系人及方式：

日期：

**7、价格承诺函**

河南省人民医院豫东北医院：

我公司郑重承诺：本项目（项目编号：xxxxxx 项目名称：xxxxxx）采购成交价在给贵院服务期间保证为市场最低价格，如发现有低于贵院供货价成交的，我公司愿退还差价并双倍赔偿，贵院有权终止我公司服务资格。

公司名称（签章）：

公司法人代表（签字）：

法人授权代表（签字）：

联系人及方式：

日期：

**8、类似业绩**

响应人须提供2021年1月1日以来类似与医院车辆保障相关项合同（以下表格中填写内容为评审依据）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 服务单位 | 联系人 | 科室 | 联系电话 | 服务年份 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：响应人需在本表后附合同复印件（合同不允许涂抹，否则视为无效）。**

响 应 人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人签字：（盖章）

日期： 年 月 日

**9、企业实力**

**10、其他**

**11、拟投入驾驶员配备情况**

**12、服务承诺**

**第二部分：服务文件**

## 1、《项目需求及技术规格要求》响应偏离表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项目需求及技术规格要求** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| … |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：

针对磋商文件第五章《项目需求及技术规格要求》所有偏离必须在本表中列出，未在本偏离表中列出偏离，将视为响应人已完全接受比选文件要求。如完全无偏离，也无其他说明，可在本表第一行填写“项目需求及技术规格要求无偏离”。

2.如响应人将此表空白，视为响应人无任何偏离。

响应人： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

 年 月 日

## 2：合同条款响应偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件合同条目号** | **招标文件的合同条款** | **投标文件的合同条款** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1、所有偏离必须在本表中列出，未在本偏离表中列出偏离，将视为投标人已完全接受招标文件要求。如完全无偏离，也无其他说明，可在本表第一行填写“全部合同条款无偏离”。

2、如投标人将此表空白，视为投标人无任何偏离。

响应人： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

 年 月 日

**3：车辆维护方案**

**4：乘车人员安全保证措施方案**

**5：时间保证措施方案**

**6：运营方案**

**7：配合采购人的服务调整方案**

**8：应急能力及应急预案**

**9：管理制度**

**10：车辆及驾驶员管理方案**

## 附件一：响应文件封面格式

|  |
| --- |
| **项目名称：河南省人民医院豫东北医院通勤车辆转运服务采购项目****项目编号：**  |

响应文件

正本（或副本）

|  |
| --- |
| 响应人（加盖公章）：（宋体；四号字） |
| 响应人地址：（宋体；四号字） |
| 响应人代表（签字）： |
| 联系电话（固话+手机）： |
| 响应日期：2025年 月 日（宋体；四号字） |

**附件二：响应文件背脊格式**

|  |
| --- |
| ︵︵注 此处写项目名称︶正本2025年X月X日（或副本）XXX有 限公司 |